

П Р И К А З

от «16» декабря 2016 г.

№ 30

О мерах по предупреждению коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Унцукульская центральная районная больница»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Унцукульская центральная районная больница»

1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции.

2. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Унцукульская центральная районная больница» назначить:

- Махачева Гусена Магомедалиевича

3. Махачеву Гусену Магомедалиевичу, заведующему поликлиники, (указать сведения о лице, указанном в п. 2 приказа):

3.1. В срок до 30.01.2017 года провести оценку коррупционных рисков государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Унцукульская центральная районная больница» и представить главному врачу на утверждение Перечень коррупционных рисков государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Унцукульская центральная районная больница» и Перечень должностей государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Унцукульская центральная районная больница» с высоким риском коррупционных проявлений;

4. Малламагомедовой Узу Ахмедовне, специалисту отдела кадров, (указать сведения о лице, отвечающем за организацию работы с персоналом) в срок до 30.01.2017 года в установленном порядке внести дополнения в трудовые договоры работников государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Унцукульская центральная районная больница», предусмотрев в них ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Унцукульская центральная районная больница».

5. Заместителям главного врача, заместителям главного врача государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Унцукульская центральная районная больница», в срок до 30.01.2017 года ознакомить подчиненных работников с Антикоррупционной политикой.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Главный врач

А.М. Магомедова

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
Муртазалиев Магомед Бадавиевич

Протокол № ___ от «__» _____ 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ РД
«Унцукульская центральная районная
больница»
№ ___ от «16» декабря 2016 года



**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения
работников государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан
«Унцукульская центральная районная больница»**

1. Общие положения

1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница».

3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. Ценности

4. При осуществлении своей деятельности работник ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

5. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

6. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница». Вся деятельность ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Законность и противодействие коррупции

7. Приоритетом в деятельности ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» является строгое соблюдение законов и других нормативных

актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

8. Для работников ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководителя и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет ответственность в дисциплинарном, административном, гражданско-правовом и уголовном порядке.

9. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница». Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливая четкие этические нормы служебного поведения.

10. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений работник уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом и пациентами ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница».

11. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления медицинских услуг являются главными приоритетами в отношениях работников и пациентами ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница».

12. Деятельность ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» направлена на реализацию основных задач в сфере охраны здоровья граждан республики, на сохранение и укрепление здоровья населения республики, оказание необходимого объема медицинской помощи пациентам ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница».

13. В отношениях работников ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» с пациентами недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

14. В ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

15. В случае принуждения работника ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

16. В ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» недопустимо осуществление мошеннической деятельности, то есть любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

17. В ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда жизни, здоровью или имуществу, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда жизни, здоровью и имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

18. В ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

19. В ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по урегулированию споров между участниками возникших отношений. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

20. В целях обеспечения интересов ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» необходимо с особой тщательностью производить отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход, используемый во взаимодействии с поставщиками – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4. Обращение с подарками

21. По отношению к подаркам в ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

22. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

23. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных

обязательств. Подарки не должны вручаться или приниматься в обмен за услуги. Получение подарков в виде наличных денег или ценных подарков запрещается.

24. Медицинский работник не имеет права, пользуясь своим положением, эмоциональным состоянием пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

25. Медицинские работники и руководитель ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» не вправе:

принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

26. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

27. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

5. Недопущение конфликта интересов

28. Развитие потенциала работников ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» является ключевой задачей руководителя. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» нежелательны конфликты интересов – ситуации, при которых у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского и интересами пациента.

29. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя медицинской организации ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница».

30. При возникновении конфликта интересов пациент-общество, пациент-семья и другие медицинский работник должен отдать предпочтение интересам пациента, если только их реализация не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

31. Медицинский работник должен использовать алгоритм действий по оказанию медицинской помощи во внештатных ситуациях, с обязательным информированием руководства учреждения о препятствиях его деятельности, в том числе невозможности обслуживания пациента в определенных случаях, связанных с непредвиденными аварийными ситуациями, бытовыми проблемами пациента и другими возникающими проблемами социального характера.

32. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

33. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» следует принять Положение о конфликте интересов. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

6. Конфиденциальность

34. Работникам ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе

после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

35. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

Утверждаю:
главный врач

ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница»

Магомедова А.М.

от «16» декабря 2016 г.



Положение о конфликте интересов

ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница»

1. Цели и задачи Положения.

Настоящее Положение о конфликте интересов в ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Работники должны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе организации.

Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего организацию.

Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений организации.

2. Меры по предотвращению конфликта интересов.

Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

– строгое соблюдение руководителем организации, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом организации, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

– утверждение и поддержание организационной структуры организации, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;

– распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя организации;

– выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;

– распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

– внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

– запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

3. Обязанности руководителя организации и работников по предотвращению конфликта интересов.

В целях предотвращения конфликта интересов руководитель организации и работники обязаны:

– исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами организации;

– соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава организации, локальных нормативных актов организации, настоящего Положения о конфликте интересов;

– при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов;

– воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

– уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

– обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами организации;

– исключить возможность вовлечения организации, руководителя организации и работников в осуществление противоправной деятельности;

- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об организации в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников организации;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества организации;
- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны организации, руководителя организации и работников.

4.Выявление и урегулирование конфликта интересов.

1. Выявлению и урегулированию в учреждении подлежат все случаи конфликта интересов, то есть, ситуаций, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения работником (представителем учреждения).

2. В статье 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» установлен специальный случай конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности.

В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании (организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций) материальной выгоды

или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» обязывает медицинских и фармацевтических работников информировать о возникновении такого конфликта интересов в письменной форме:

- медицинские и фармацевтические работники обязаны информировать главного врача учреждения, в котором он работает;

- главный врач учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Российской Федерации.

Статьей 6.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрено наложение административных штрафов за непредставление информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности. При этом повторное непредставление или несвоевременное представление информации о конфликте интересов может повлечь дисквалификацию на срок до шести месяцев.

Руководитель учреждения предоставляют информацию о возникновении конфликта интересов в Комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности. Порядок работы Комиссии определен в приказе Минздрава России от 21.12.2012 № 1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности».

3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных нарушений.

В целях регулирования конфликта интересов в деятельности работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения) в учреждении принято Положение о конфликте интересов в ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница».

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования.

Виды процедур раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестации.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.



ПОЛОЖЕНИЕ
по противодействию коррупции
в ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница»

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница».

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница», носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница».

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

5. Комиссия для осуществления своей деятельности вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница», представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Основные задачи и функции Комиссии

7. Основными задачами Комиссии являются:

разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений и проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница»;

формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

координирует деятельность ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница»;

вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница»;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» в коррупционной деятельности;

оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

участвует в организации антикоррупционной пропаганды в ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница»;

разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании медицинских услуг.

3. Полномочия членов Комиссии

9. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница», в том числе руководителей структурных подразделений;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница»;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница», должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;

- участвовать в мероприятиях ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница», проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;

- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы.

10. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница»;

- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;

- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

11. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые носят открытый характер. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

12. Работой Комиссии руководит Председатель комиссии.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

14. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

15. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

16. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

17. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

18. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

19. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

20. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

21. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами комиссии. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

22. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

23. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

24. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При

равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

25. Из состава Комиссии Председателем назначаются заместитель Председателя и секретарь.

26. Заместитель Председателя Комиссии, в случаях отсутствия Председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель Председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

27. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;

ведет протокол заседания комиссии.

28. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

29. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

30. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

31. Информация, указанная в пункте 30. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница»;

- описание факта коррупции;

- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

32. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница», в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

33. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя по информации согласно пункту 31. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

34. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

35. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносятся в личные дела субъекта антикоррупционной политики.

5. Взаимодействие

36. Председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

со структурными подразделениями ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница»;

с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница»;

с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница»;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Права и обязанности Комиссии

37. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;

запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница», и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница» и руководителям любых структурных подразделений ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница»;

контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;

решать вопросы организации деятельности Комиссии;

создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница»;

координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;

контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

осуществлять иные действия в соответствии с задачами и функциями деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

38. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Председателем Комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссии.

39. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом ГБУ РД «Унцукульская центральная районная больница».

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБУ РД «УНЦУКУЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

Председатель комиссии:

Магомедова Айшат Магомедовна – главный врач

**Заместитель председателя
Комиссии:**

Магомедалиева Айшат Магомедовна – зам.главного врача

Члены комиссии:

1. Абдурахманова Айшат Магомедгаджиевна – заведующая ШВА
2. Расулов Магомед Расулович – заведующий УБ с. Гимры
3. Джамалудинов Шигабудинов Магомедович – заведующий УБ с. Аракани
4. Джамалудинов Амиргамза Магомедович – заведующий УБ с. Ирганай
5. Магомедов Джамалудин Магомедович – заведующий УБ с. Майданское
6. Якубов Юсуп Давудгаджиевич – заведующий УБ с. Балаханы

Секретарь комиссии:

Ахмединова Аминат Магомедалиевна – педиатр